

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

<b>Naročnik</b>	Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad Poljanska cesta 31 1000 Ljubljana
<b>Oznaka javnega naročila</b>	JN 19/2026
<b>Naziv javnega naročila</b>	Projektiranje in gradnja večstanovanjskega objekta 'Kobiljski klasi'
<b>Postopek</b>	Postopek oddaje naročila male vrednosti
<b>Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju</b> (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)	47. člen
<b>Opis (potek) postopka in trajanje naročila</b>	Predmet javnega naročila je projektiranje PZI in gradnja večstanovanjskega objekta v Kobilju s pripadajočo zunanjo, prometno in krajinsko ureditvijo ter pripadajočo komunalno infrastrukturo (elektro priključevanje) in priključki na GJI.

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

<b>Vrsta</b>	Gradnja	
<b>Delitev naročila</b>	Javno naročilo je celovito.	
<b>Finančno zavarovanje resnosti ponudbe</b>		
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.  Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv	20.000,00 EUR	Od roka za prejem ponudbe z veljavnostjo treh (3) mesecev

<p>(EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter <b><u>mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.</u></b></p> <p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali</li> <li>2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali</li> <li>3. v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.</li> </ol> <p>Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano. Zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti nobene druge listine, predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.</p>		
--	--	--

### 3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<p><b>Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navodila ponudnikom;</li> <li>2. Izjava;</li> <li>3. Partnerji in podizvajalci;</li> <li>4. Ponudbeni predračun;</li> <li>5. Vzorec pogodbe;</li> <li>6. Reference in kadri;</li> </ol>

<p>7. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika;</p> <p>8. Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih;</p> <p>9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila;</p> <p>10. tehnična dokumentacija (v primeru, da ni naložena na Portalu javnih naročil, je zaradi obsega naložena na spletni povezavi: <a href="https://ssrs.si/razpisi/javna-narocila">https://ssrs.si/razpisi/javna-narocila</a>).</p>					
<b>Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila</b>					
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:			Cena in način plačila		
<a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>			Dokumentacija je na voljo brezplačno.		
<b>Dodatna pojasnila</b>					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>			
Rok za postavitev vprašanj		<p><b>29/06/2026 do 09:00</b></p> <p>Naročnik bo na vprašanja odgovoril v zakonskem roku preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>			
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

#### 4. PONUDBA

<p><b>Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente</b></p>
<p>1. <b>bančna garancija za resnost ponudbe ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice</b> skladno z zahtevami iz 2. točke;</p> <p>2. izpolnjen obrazec <b>Izjava</b> (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila):</p>

3. izpolnjen in podpisan obrazec **Partnerji in podizvajalci** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev; za vsakega podizvajalca je treba navesti opis del in delež prevzetih del v % od celote, zaokroženo na dve decimalki)
4. izpolnjen in podpisan obrazec **Ponudbeni predračun (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek 'Predračun' v .pdf obliki)**;
5. izpolnjen obrazec **Vzorec pogodbe**;
6. izpolnjen obrazec **Reference in kadri**;
7. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu** ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
8. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo** podpisano Izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih;
9. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
10. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %** (zaokroženo na dve decimalki), **ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti**;
11. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

## 5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca Izjava.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Naročnik si pridružuje pravico, da od izbranega ponudnika pridobi

			<p>pogodbo, ki jo ima sklenjeno s podizvajalcem.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.</p>
--	--	--	---

## 6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	<b>08/07/2026 do 10:00</b>
Vložišče	<p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb 'Oddaj'. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom 'ODDANO'.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.</p>
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje,

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

	<p>da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.</p>
<b>Javno odpiranje ponudb</b>	
Čas	Lokacija
08/07/2026 ob 11:00	informacijski sistem e-JN na naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si</a> na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek 'Predračun'. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.</p>	

## 7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

**Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca Izjava.**

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>
<b>A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</b>
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p><i>Dokazilo: Obrazec Izjava.</i></p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p>
<b>B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</b>
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;</li> <li>- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</li> </ul>

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

Dokazilo: *Obrazec Izjava.*

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

### **c: Nacionalni razlogi za izključitev**

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: *Obrazec Izjava.*

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

## **POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **A: Ustreznost**

1. *Vpis v ustrezen poslovni register*

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

### **B: Tehnična in strokovna sposobnost**

#### **I. Gradnja**

1. *Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste*

Reference s področja izvedbe gradenj od 1. 1. 2016 dalje:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je uspešno zaključil gradnjo novega objekta ali projekta z več objekti, pri čemer je lahko referenca za namen izkazovanja tega pogoja sestavljena iz največ dveh (2) objektov, s skupno bruto tlorisno površino nadzemnega dela referenčnega objekta oziroma dveh (2) referenčnih objektov vsaj 1.000 m<sup>2</sup> po standardu SIST ISO 9836. Referenčni objekt oziroma objekta morata biti po klasifikaciji CC-SI uvrščena med naslednje vrste objektov: 1122, 113, 12111. Za zaključeno gradnjo se šteje pravnomočno pridobljeno uporabno dovoljenje

v obdobju od 1. 1. 2016 dalje. Če se referenca izkazuje z dvema (2) objektoma, je lahko datum pravnomočnosti uporabnega dovoljenja pri posameznih objektih različnih, vendar mora biti za vsak objekt pravnomočno uporabno dovoljenje pridobljeno po 1. 1. 2016.

Dokazilo: Obrazec 'Reference in kadri', točka 1.1. Gradnje - Reference, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).

V fazi pregleda ponudb si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati na predložitev dokazil:

- sken pravnomočnega gradbenega dovoljenja in
- sken pravnomočnega uporabnega dovoljenja in
- sken vodilne mape PGD/DGD ali sken vodilne mape PZI (le del dokumentacije iz katere so razvidni zahtevani pogoji o površinah, zahtevnosti in klasifikaciji objekta).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

**2. Za naročila gradenj: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti:**

Gospodarski subjekt, ki je hkrati vodilni pogodbenik, mora imeti sklenjeno redno delovno razmerje z osebo, ki bo imenovana za **vodjo gradnje - vodjo del**, ki mora izpolnjevati sledeče kriterije:

- ima izpolnjene pogoje za vodenje gradnje oziroma vodjo del skladno z GZ-1 ter ZAID;
- je pooblaščen strokovnjak oziroma ima pridobljeno stopnjo izobrazbe skladno s 5. odstavkom 16. člena GZ-1 in je vpisan v Imenik aktivnih vodij del za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta (oznaka Vm) pri IZS ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS (do uskladitve ZAID);
- je v delovnem razmerju pri vodilnem pogodbeniku za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1;
- ima eno (1) osebno referenco, da je pri referenčnem poslu opravljal funkcijo vodje gradnje ali primerljivo funkcijo po prej veljavnih predpisih (funkcijo odgovornega vodje del ali vodje posameznih del) na objektih s skupno bruto tlorisno površino nadzemnega dela projekta vsaj 1.000 m<sup>2</sup> po standardu SIST ISO 9836, po klasifikaciji CC-SI vrst objektov izmed naslednjih: 1122, 113, 12111, 12121, 122, 126, za katere je bilo pravnomočno uporabno dovoljenje pridobljeno v obdobju od 1. 1. 2016 dalje, ne glede na število objektov.

Dokazilo: Obrazec 'Reference in kadri', točka 1.2. Gradnje - Kader, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).

V fazi pregleda ponudb si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati na predložitev dokazil:

- sken pravnomočnega gradbenega dovoljenja in
- sken pravnomočnega uporabnega dovoljenja in
- sken vodilne mape PGD/DGD ali sken vodilne mape PZI (le del dokumentacije iz katere so razvidni zahtevani pogoji o površinah, zahtevnosti in klasifikaciji objekta).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, tega pogoja ni mogoče izpolnjevati s podizvajalcem)

## II. Projektiranje

### 3. Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste

Reference s področja projektiranja od 1. 1. 2020 dalje:

Gospodarski subjekt, ki prevzema storitve projektiranja, mora izkazati, da je od 1. 1. 2020 uspešno projektiral DGD/PGD in PZI projektne dokumentacije skladno z veljavnimi pravilniki o projektni in drugi dokumentaciji pri graditvi objektov za gradnjo vsaj enega (1) večstanovanjskega objekta z najmanj desetimi (10) stanovanji po CC-SI klasifikaciji 1122 ALI primerljivega objekta po CC-SI klasifikaciji 113, 12111, 1212, 122, 1261, 1262, 1263, 1264. Skupna bruto tlorisna površina nadzemnega dela referenčnega objekta znaša vsaj 1.000 m<sup>2</sup> po standardu SIST ISO 9836.

Za zaključeno storitev šteje pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

Dokazilo: Obrazec 'Reference in kadri', točka 2.1. Projektiranje - Reference, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).

V fazi pregleda ponudb si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati na predložitev dokazil:

- sken pravnomočnega gradbenega dovoljenja in
- sken pravnomočnega uporabnega dovoljenja ALI če pravnomočno uporabno dovoljenje ni bilo izdano, kumulativno predloži kopijo pogodbe o izdelavi DGD/PGD in PZI projektne dokumentacije IN potrdilo o plačilu PZI projektne dokumentacije, vse za isti projekt in
- sken vodilne mape PGD/DGD ali sken vodilne mape PZI (le del dokumentacije iz katere so razvidni zahtevani pogoji o površinah, zahtevnosti in klasifikaciji objekta).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

### 4. Za naročila storitev: Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti:

Gospodarski subjekt mora razpolagati z osebo, ki bo opravljala funkcijo vodje projektiranja, ki mora izpolnjevati sledeče kriterije:

- ima po ZAID-u izpolnjene pogoje za pooblaščenega arhitekta/arhitektko: arhitekturno projektiranje objektov, zlasti stavb in odprtega prostora (PA) in je aktivno vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev pri ZAPS;
- ima eno (1) osebno referenco, da je od 1. 1. 2020 opravljal funkcijo vodje projektiranja/vodje projekta pri referenčnem poslu - uspešno projektiranje DGD/PGD in PZI projektne dokumentacije skladno z veljavnimi pravilniki o projektni in drugi dokumentaciji pri graditvi objektov za gradnjo vsaj enega (1) večstanovanjskega objekta z najmanj desetimi (10) stanovanji po CC-SI klasifikaciji 1122 ALI primerljivega objekta po CC-SI klasifikaciji 113, 12111, 1212, 122, 1261, 1262, 1263, 1264. Skupna bruto tlorisna površina nadzemnega dela referenčnega objekta znaša vsaj 1.000 m<sup>2</sup> po standardu SIST ISO 9836. Za zaključeno storitev šteje pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

**Dokazilo:** Obrazec 'Reference in kadri', točka 2.2. Projektiranje - Kader, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).

V fazi pregleda ponudb si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati na predložitev dokazil:

- sken pravnomočnega gradbenega dovoljenja in
- sken pravnomočnega uporabnega dovoljenja ALI če pravnomočno uporabno dovoljenje ni bilo izdano, kumulativno predloži kopijo pogodbe o izdelavi DGD/PGD in PZI projektne dokumentacije IN potrdilo o plačilu PZI projektne dokumentacije, vse za isti projekt in
- sken vodilne mape PGD/DGD ali sken vodilne mape PZI (le del dokumentacije iz katere so razvidni zahtevani pogoji o površinah, zahtevnosti in klasifikaciji objekta).

(v skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

#### 5. Delež podizvajanja

V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen obrazec Izjava (2. točka). Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v % od celote (zaokroženo na dve decimalki), ponudnik navede v obrazec Partnerji in podizvajalci.

## 8. OCENJEVANJE PONUDB

**Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili**

Merilo za izbiro	<b>Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV</b> (razvidno iz obrazca 'Ponudbeni predračun', postavka Skupaj v EUR brez DDV)
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Prej prispela ponudba.

## 9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

**Zastopnik / pooblaščenec naročnika**

mag. Črtomir Remec, predsednik uprave